



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI HARTANTI, SP
	NIP	: 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 8 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

, 8 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024









PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Nilai IKM OPD	Indeks kepuasan masyarakat yang sesuai dengan target yang telah ditentukan	Kuantitas	Tercepatnya kualitas pelayanan publik OPD	83	89,73 berdasarkan Laporan SKM DINKOMINFO Kab. Rembang th 2024	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	89,73 berdasarkan Laporan SKM DINKOMINFO Kab. Rembang th 2024	Pimpinan: ♣
2	Nilai IKM OPD	Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, ketumanaan dan kearsipan yang tercapai sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, ketumanaan dan kearsipan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Kepegawaian bulan Januari sampai dengan Desember 2024	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan kepegawaian bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Pengelolaan anggaran sekretariat yang dikelola secara akuntabel	Terlaksananya pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
4	Pengelolaan anggaran sekretariat yang dikelola secara akuntabel	Terlaksananya pengelolaan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
5	Pengelolaan anggaran sekretariat yang dikelola secara akuntabel	Terlaksananya pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan serapan anggaran sekretariat bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
6	Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas yang diberikan/dilaksanakan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan tugas yang diberikan atasan bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan tugas yang diberikan atasan bulan Januari sampai Desember 2024	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWA
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI HARTANTI, SP
19731111994032004

Rembang, 8 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SUKARMININGSIH, S.P., M.Si
196908041998032003