



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUSUFU BONET RADITIA
	NIP	:	197910152009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SRI SUWITANINGSIH, S.Si., M.M.
	NIP	:	197303042002122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	:	196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 9 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

YUSUFU BONET RADITIA
197910152009011006

Rembang, 9 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SRI SUWITANINGSIH, S.Si., M.M.
197303042002122001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	YUSUFU BONET RADITIA	1	NAMA	SRI SUWITANINGSIH, S.Si., M.M.		
2	NIP	197910152009011006	2	NIP	197303042002122001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya draft bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang Sekretariat	Kuantitas	Jumlah draft bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang Sekretariat	1 laporan	1 bendel laporan berdasarkan laporan RKA	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Draft bahan rencana kerja anggaran per kegiatan bidang Sekretariat	100%	100% berdasarkan laporan RKA	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩
2	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya nota pencairan dana yang disampaikan kepada penata keuangan	Kuantitas	Jumlah nota pencairan dana yang disampaikan kepada penata keuangan	6 NPD	6 NPD berdasarkan berkas Nota Pencairan Dana	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Nota pencairan dana yang disampaikan kepada penata keuangan	100%	100% berdasarkan berkas Nota Pencairan Dana	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩
3	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data rekapitulasi bahan SPP yang dicetak	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi bahan SPP yang dicetak	6 laporan	6 SPP berdasarkan rekap surat permintaan pembayaran	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Rekapitulasi bahan SPP yang dicetak	100%	100% berdasarkan rekap surat permintaan pembayaran	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩
4	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersedianya data rekapitulasi/ register penerimaan uang dari penata keuangan	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi/ register penerimaan uang dari penata keuangan	1 register	1 register/ rekap berdasarkan register penerimaan uang	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Rekapitulasi/ register penerimaan uang dari penata keuangan	100%	100% berdasarkan register penerimaan uang	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩
5	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya rekapitulasi/ register pembayaran pajak	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi/ register pembayaran pajak	1 register	1 register/ rekap berdasarkan register pembayaran pajak	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Rekapitulasi/ register pembayaran pajak	100%	100% berdasarkan register pembayaran pajak	Pimpinan: 🇮🇩 Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩
6	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Tersusunnya rekapitulasi/ register pembayaran PRD	Kuantitas	Jumlah rekapitulasi/ register pembayaran PRD	1 register	1 register/ rekap berdasarkan register pembayaran PRD	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Rekapitulasi/ register pembayaran PRD	100%	100% berdasarkan register pembayaran PRD	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan hasil pengecekan standarisasi biaya yang disusun untuk menyusun rencana kerja anggaran	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengecekan standarisasi biaya yang disusun untuk menyusun rencana kerja anggaran	1 laporan	1 bendel laporan berdasarkan RKAP yang sesuai standarisasi	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Laporan hasil pengecekan standarisasi biaya yang disusun untuk menyusun rencana kerja anggaran	100%	100% berdasarkan RKAP yang sesuai standarisasi	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 📌
8	Tersedianya dokumen Perencanaan , Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Draft laporan keuangan yang disusun	Kuantitas	Jumlah draft laporan keuangan yang disusun	1 laporan	1 laporan berdasarkan laporan keuangan yang disusun	Pimpinan: 📌
			Kualitas	Draft laporan keuangan yang disusun	100%	100% berdasarkan laporan keuangan yang disusun	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan penyusunan laporan keuangan	12 bulan	12 bulan berdasarkan ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 📌






TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YUSUFU BONET RADITIA
197910152009011006

Rembang, 9 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SRI SUWITANINGSIH, S.Si., M.M.
197303042002122001