



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

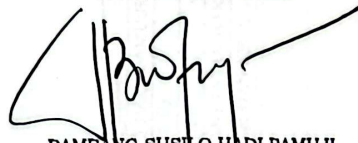
PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG SUSILO HADI PAMUJI
	NIP	: 196801222007011010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HARTANTI, SP
	NIP	: 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 26 Februari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

  
BAMBANG SUSILO HADI PAMUJI  
196801222007011010

rembang, 26 Februari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

  
SITI HARTANTI, SP  
197311111994032004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**



BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

**UTAMA**

1	Tertelaksananya pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercapainya laporan pengelolaan pemeliharaan BMD	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan BMD	12 laporan	12 laporan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan kegiatan	12 laporan	12 bulan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 

**TAMBAHAN**

**RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
---	------------------------	---



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	<b>Akuntabel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	<b>Kompeten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	<b>Harmonis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	<b>Loyal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	<b>Adaptif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

<b>RATING PERILAKU KERJA</b>
<b>SESUAI EKSPEKTASI</b>
<b>PREDIKAT KINERJA PECAWAI</b>
<b>BAIK</b>

Pegawai yang Dinilai

  
**BAMBANG SUSILO HADI PAMUJI**  
 196801222007011010

rembang, 26 Februari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
**SITI HARTANTI, SP**  
 197311111994032004