



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LATIFA AYU PRABANDARI, S.Sos
	NIP	: 198308212010012015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HARTANTI, SP
	NIP	: 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

rembang, 1 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

LATIFA AYU PRABANDARI, S.Sos
198308212010012015

, 1 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

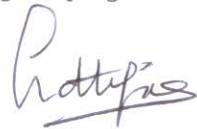
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	LATIFA AYU PRABANDARI, S.Sos	1	NAMA	SITI HARTANTI, SP		
2	NIP	198308212010012015	2	NIP	197311111994032004		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Indeks kepuasan masyarakat yang tercapai sesuai dengan target yang telah ditentukan	Terselenggaranya kegiatan pelayanan kehumasan di Bagian Subbag umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah berita yang diupload melalui media sosial (website, facebook,dan instagram)	12 laporan	9 berita berdasarkan Bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah laporan kepegawaian yang akan Kenaikan Pangkat	2 laporan	2 laporan berdasarkan Bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah laporan Kenaikan Gaji berkala	8 Laporan	8 laporan berdasarkan Bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah laporan pengajuan pesiun	1 laporan	1 laporan berdasarkan Bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi Umum Peranagkat Daerah	Terlaksananya kegiatan pengelolaan administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan SPJ bulanan	12 laporan	12 rencana berdasarkan bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Permohonan Tunai dan non tunai dalam pengajuan SPJ bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Pengelolaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan pengelolaan penyediaan jasa Penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah laporan SPJ bulanan yang telah dilaksanakan	12 laporan	12 rencana berdasarkan bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Permohonan Tunai dan non tunai dalam pengajuan SPJ bulanan	12 laporan	12 laporan berdasarkan bukti dukung yang terverifikasi	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LATIFA AYU PRABANDARI, S.Sos
198308212010012015

rembang, 1 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SITI HARTANTI, SP
197311111994032004