



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2023

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	: 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 1 Februari 2024
7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 1 Februari 2024
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.	1	NAMA	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si	
2	NIP	198211092010011017	2	NIP	196908041998032003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERSANDIAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan		Penyelenggaraan keamanan informasi terlaksana	Kuantitas	Jumlah laporan penilaian indeks KAMI	1 laporan
2	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan		Menyusun dan membuat dokumentasi	Kuantitas	Jumlah dokumentasi persandian tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan
3	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan		Melaksanakan Verifikasi	Kuantitas	Jumlah dokumen verifikasi sertifikat elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	40 dokumen
4	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan		Melaksanakan Fasilitasi	Kualitas	Prosentase fasilitasi akun vidcon	80%
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



CANDRA WIRA KUSUMA , S.E.
198211092010011017

Rembang, 1 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKARMININGSIH , S.Pt, M.Si
196908041998032003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Anggaran
2.	Regulasi
3.	Sarana dan prasarana yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan kepada atasan
KONSEKUENSI	
1.	Memenuhi ekspansi untuk diajukan reward

Pegawai yang Dinilai



CANDRA WIRA KUSUMA , S.E.
198211092010011017

Rembang, 1 Februari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SUKARMININGSIH , S.Pt, M.Si
196908041998032003