



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	: 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMADI, SH
	NIP	: 197005201993031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 10 Februari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SUMADI, SH
197005201993031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG


PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024









PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan proses pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik pada sistem elektronik organisasi perangkat daerah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen Jumlah Pendaftaran Sertifikat Elektronik dan Implementasi TTE Kab. Rembang	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Tahunan Bidang Persandian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas Waktu	Jumlah laporan tahunan bidang persandian yang tersusun sesuai dengan ketentuan Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan tahunan bidang persandian sesuai dengan ketentuan	1 laporan 12 bulan	1 laporan berdasarkan Laporan Tahunan Urusan Persandian 12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan Laporan Urusan Persandian	Pimpinan:  Pimpinan: 
3	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas Waktu	Jumlah laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan hasil pemanfaatan sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	1 laporan 12 bulan	1 laporan berdasarkan Laporan hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik 12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan:  Pimpinan: 
4	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan dokumen indeks KAMI tersusun dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas Waktu	Jumlah laporan penilaian indeks KAMI yang tersusun sesuai dengan ketentuan Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	1 laporan 12 bulan	1 laporan berdasarkan Laporan Indeks KAMI 2024 Kabupaten Rembang 12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan:  Pimpinan: 
5	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan dan pengawasan terfasilitasinya Zoom Meeting sesuai dengan permintaan	Kuantitas Waktu	Jumlah zoom meeting yang terfasilitasi sesuai dengan permintaan Waktu fasilitas zoom sesuai dengan permintaan	1 dokumen 12 bulan	1 dokumen berdasarkan Dokumen Fasilitasi Zoom Meeting 12 bulan berdasarkan Waktu terfasilitasinya zoom meeting yang diterima	Pimpinan:  Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Pimpinan: ➡
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 10 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUMADI, SH
197005201993031006