



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDIYONO, S.Kom, M.M
	NIP	: 197703032006041019
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
	UNIT KERJA	: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BUTUH PERBAIKAN
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 9 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


BUDIYONO, S.Kom, M.M
197703032006041019

Rembang, 9 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


HARNO

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

POLA DISTRIBUSI:

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


BUDIYO, S.Kom, M.M
197703032006041019





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs EC. GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si	1	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS	
2	196908041998032003	2	196512261994011001	
3	Pembina / IV/a	3	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	SEKRETARIS DINAS	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah Program penunjang Dinas KOMINFO Kab.Rembang	Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) OPD	Kuantitas	Tercapainya kualitas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan monitoring kinerja OPD	73	73,71 berdasarkan LPkJP inkominfo Kab. Rembang	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	73,71 berdasarkan LKjJP Dinkominfo Kab, Rembang	Pimpinan: 📌
2	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan Indikator : Jumlah Program penunjang Dinas KOMINFO Kab.Rembang	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) OPD	Kuantitas	Tercapainya kualitas pelayanan publik OPD	83	89,63 berdasarkan Laporan SKM Dinkominfo Th 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	89,63 berdasarkan Laporan SKM Dinkominfo Th 2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Direktif pimpinan yang terlaksana sesuai dengan ketentuan indikator : Jumlah Program penunjang Dinas KOMINFO Kab. Rembang	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas yang diberikan atau dilaksanakan	12 laporan	1 dokumen berdasarkan Rekapitulasi TPP bulan Janauri s/d November 2025	Pimpinan:
4	Nilai SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) OPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	1 laporan berdasarkan Rekapitulasi TPP bulan Janauri s/d November 2025	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 dokumen	1 dokumen berdasarkan RKA Dinkominfo TA 2026	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 bulan	1 dokumen berdasarkan RKA Dinkominfo TA 2026	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

Rembang, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	MUNTAHAR, S.Kom	1	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS	
2	197709221997031003	2	196512261994011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Manajemen dan Layanan SPBE secara efektif dan efisien Indikator : Indeks Kebijakan	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Kuantitas	Indeks Kebijakan SPBE pada Evaluasi Mandiri	3.09	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabuaptan Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 📌
2	Terwujudnya Manajemen dan Layanan SPBE secara efektif dan efisien Indikator : Indeks Kebijakan	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Indeks Tata Kelola SPBE pada Evaluasi Mandiri	2.69	4.60 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabuaptan Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terwujudnya Manajemen dan Layanan SPBE secara efektif dan efisien Indikator : Indeks Layanan	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Kuantitas	Indeks Manajemen SPBE pada Evaluasi Mandiri	2.27	3.55 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabuapten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 📌
4	Terwujudnya Manajemen dan Layanan SPBE secara efektif dan efisien Indikator : Bulan terlaksananya kegiatan	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Indeks Layanan SPBE pada Evaluasi Mandiri	3.72	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabuapten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003


Drs EC. GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

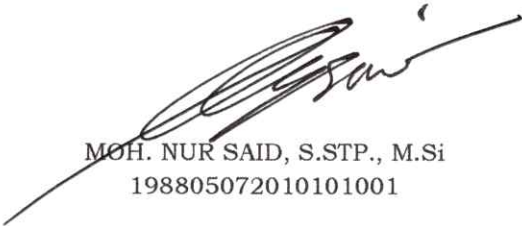
PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

Rembang, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si	1	NAMA Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
2	NIP	198805072010101001	2	NIP 196512261994011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	4	JABATAN KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	5	UNIT KERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
					(7)
					(8)

		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
		Pimpinan: 📌	
1	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral Indikator : Persentase Ketersediaan Data Statistik Sektoral	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	1 Dokumen berdasarkan SK Penyebarluasan Data Statistik Sektoral 2025
		Kuantitas	1 Dokumen
		Waktu	12 Bulan
		Kuantitas	1 Laporan
2	Terwujudnya perlindungan terhadap informasi Pemerintah Daerah Indikator : Indeks KAMI (Keamanan Informasi)	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	12 Bulan berdasarkan Jadwal dan waktu Pelaksanaan 1 laporan berdasarkan Laporan Indeks KAMI 2025 Kabupaten Rembang
		Kuantitas	1 Laporan
		Waktu	12 Bulan
		Kuantitas	1 Laporan

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Cakupan Pengamanan Informasi	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Loyal	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Adaptif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

Rembang, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si

198805072010101001



Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS

196512261994011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
	NIP	:	198104202006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
	UNIT KERJA	:	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	:	196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HARNO
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 31 Desember 2025
7. Pegawai yang Dinilai

APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012

Rembang, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.	1	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS	
2	198104202006042012	2	196512261994011001	
3	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
5	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas Keterbukaan Informasi Publik Indikator : Skor KIP (Keterbukaan Informasi Publik)	Meningkatnya layanan informasi publik	Kuantitas	Skor Keterbukaan Informasi Publik (KIP)	90	93.18 berdasarkan Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2025	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya kualitas Keterbukaan Informasi Publik Indikator : Bulan terlaksananya kegiatan	Waktu pelaksanaan kegiatan	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2025	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012

Rembang, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs EC. GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

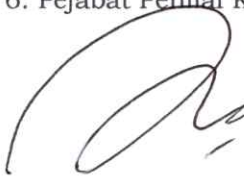
PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAMBANG SULISTIYONO, S.E., M.M
	NIP	: 197506102010011018
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: ANALIS KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


BAMBANG SULISTIYONO, S.E., M.M
197506102010011018

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	BAMBANG SULISTYONO, S.E., M.M	1	MUNTAHAR, S.Kom	
2	197506102010011018	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Pembangunan Aplikasi SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen SDM SPBE	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Pengelolaan BMN	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan
TAMBAHAN						Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						Pimpinan: 🍌🍌🍌
PERILAKU KERJA						Pimpinan: 🍌🍌🍌
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten 🍌	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis 🍌	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Loyal 🍌	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 👍	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🤝	
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Dinilai


BAMBANG SULISTYONO, S.E., M.M.
197506102010011018

Rembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
	NIP	: 197704202010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
197704202010011004

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	1	NAMA
1	RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE	1	2	NIP
2	197704202010011004	2	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	4	JABATAN
4	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	4	5	UNIT KERJA
5	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Layanan Pusat Data	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Kinerja Pegawai	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Layanan SPBE	2	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola TIK Jaringan Intra	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🍌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🍌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten 🍌		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis 🍌		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya						
	- Suka menolong orang lain						
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 👍
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 👍
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 👍
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
197704202010011004

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
	NIP	:	197712192009031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI STATISTIK
	UNIT KERJA	:	SEKSI STATISTIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	:	198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	:	196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 26 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
197712192009031004

Rembang, 26 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom	1	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si	
2	197712192009031004	2	NIP	198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Terselenggarakannya Perencanaan Data Statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berita Acara Perencanaan Data Statistik Sektoral	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Perencanaan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Perencanaan Data Statistik Sektoral	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Kuantitas	Jumlah Data Statistik Sektoral yang terkumpul	20 Dokumen	40 Dokumen berdasarkan Berita Acara Pengumpulan Data Statistik Sektoral Tahun 2025	Pimpinan: 📌
3	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Waktu	Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 Bulan berdasarkan Berita Acara Pengumpulan Data Statistik Sektoral Tahun 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	21 Dokumen	43 Dokumen berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Data, Rekamedasi yang Terbit, Verifikasi Metadata	Pimpinan: 📌
4	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Telaksananya Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Pelaksanaan Pemeriksaan Data, Rekomendasi, dan Metadata	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan SK Penyebarluasan Data pada Ewalidata dan Buku Statistik Sektoral	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SK Bupati Penyebarluasan Data dan Buku Statistik Sektoral	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagipakaikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan Ketentuan	Kuantitas	Jumlah Laporan Insiden Sistem Elektronik dan Indeks KAMI	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Laporan Monitoring Website dan Indeks KAMI	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Penyusunan Laporan Insiden Siber Sistem Elektornik dan Indeks KAMI	8 Bulan	8 Bulan berdasarkan Laporan Monitoring Website dan laporan Indeks KAMI	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Publikasi Data Statistik Sektoral yang akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses dan dibagipakaikan di Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	2 Laporan	2 Laporan berdasarkan Laporan Forum Satu Data Semester I dan II	Pimpinan: ➡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Laporan Forum Satu Data Semester I dan Semester II	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 👉
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 👉
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 👉
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Pimpinan: 👉
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 👉
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
197712192009031004

Rembang, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	:	198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	:	198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	:	196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 26 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 26 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.	1	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si	
2	NIP 198211092010011017	2	NIP 198805072010101001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN KEPALA SEKSI PERSANDIAN	4	JABATAN KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	
5	UNIT KERJA SEKSI PERSANDIAN	5	UNIT KERJA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan proses pengimplementasian sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	1 laporan	1 dokumen berdasarkan Dokumen rekapan pendaftaran sertifikat elektronik	Pimpinan: 📌
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen rekapan pendaftaran sertifikat elektronik	Pimpinan: 📌
2	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Tahunan Bidang Persandian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan bidang persandian yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Persandian	Pimpinan: 📌

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 👍
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: 👍
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 👍
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 👍
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 👍
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 👍
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 👍
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 26 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI HARTANTI, SP
	NIP	: 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO		
1	SITI HARTANTI, SP	1	NAMA	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
2	197311111994032004	2	NIP	196908041998032003
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DINAS
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Nilai IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat) OPD	Indeks kepuasan masyarakat yang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Tercapainya kualitas pelayanan OPD	83	89,63 berdasarkan Laporan SKM Semester 2 DINKOMINFO Tahun 2025	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	89,63 berdasarkan Laporan SKM Semester 2 DINKOMINFO Tahun 2025	Pimpinan: ➡
2	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Melakukan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang tersusun sesuai ketentuan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan realisasi kegiatan umpeg th 2025	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan realisasi kegiatan umpeg th 2025	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	Pimpinan: ➡ (8)
3	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Melakukan Kegiatan Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tercapai sesuai ketentuan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan realisasi kegiatan umpeg th 2025	Pimpinan: ➡
4	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Melakukan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tercapai sesuai ketentuan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan realisasi kegiatan umpeg th 2025	Pimpinan: ➡
5	Tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Laporan realisasi kegiatan umpeg th 2025	Pimpinan: ➡
			Kuantitas	Jumlah tugas dinas yang dilaksanakan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Rekapitulasi TPP Desember 2024 s/d November 2025	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	12 Laporan berdasarkan Rekapitulasi TPP Desember 2024 s/d November 2025	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1 Berorientasi Pelayanan		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan ➡			
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel ➡			
3 Kompeten							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌	
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Dimilai



SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: - MASUDI, -
	NIP	: 198109262025211024
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
	NIP	: 198104202006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

- MASUDI, -
198109262025211024

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	- MASUDI, -	1	NAMA	APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
2	NIP	198109262025211024	2	NIP	198104202006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya layanan informasi publik	Pembuatan dan publikasi konten	Kuantitas	Jumlah konten informasi publik	250	253 berdasarkan Publikasi konten	Pimpinan: 🌟🌟🌟
			Waktu	Jumlah konten informasi publik	6 bulan	6 bulan berdasarkan Publikasi konten	Pimpinan: 🌟🌟🌟

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAK BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG**

1 Berorientasi Pelayanan

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



- MASUDI, -
198109262025211024

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANGGI SIGIT PRAYOGO
	NIP	: 200202192025211001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ANGGI SIGIT PRAYOGO
200202192025211001

REMBANG, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Tersedianya dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Menyiapkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Gaji dan Honor	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Internal Kantor	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	4 Bulan	1 Bulan berdasarkan Internal Kantor	Pimpinan: 
2	Tersedianya dokumen Perencanaan Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Menyiapkan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Pajak yang di Input	4 Laporan	1 Laporan berdasarkan Internal Kantor	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	4 Bulan	1 Bulan berdasarkan Internal Kantor	Pimpinan: 

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



ANGGI SIGIT PRAYOGO
200202192025211001

REMBANG, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja,



SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MIFTACHUDDIN, S.Kom
	NIP	: 199102112023211022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
	NIP	: 198104202006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MIFTACHUDDIN, S.Kom
199102112023211022

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MIFTACHUDDIN, S.Kom	1	NAMA	APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
2	NIP	199102112023211022	2	NIP	198104202006042012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	5	UNIT KERJA	BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Meningkatnya layanan informasi publik	Tersusunnya DIP dan DIK yang mutakhir dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah dokumen DIP dan DIK	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan SK DIP dan DIK	Pimpinan: 🍌🍌🍌
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan DIP dan DIK	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SK DIP dan DIK	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Meningkatnya layanan informasi publik	Terlaksananya review kelembagaan PPID	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil review kelembagaan PPID	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan SK Tim Pertimbangan dan Petugas pelayanan Informasi Publik dan SK PPID	Pimpinan: 🍌🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan review kelembagaan PPID	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan SK Tim Pertimbangan dan Petugas pelayanan Informasi Publik dan SK PPID	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya layanan informasi publik	Terlaksananya monitoring PPID	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring PPID	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan monitoring	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan monitoring PPID	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan monitoring	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya layanan informasi publik	Tersusunnya laporan layanan informasi dan dokumentasi.	Kuantitas	Jumlah laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi.	1 Laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Tahunan PPID	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penyusunan laporan layanan informasi dan dokumentasi	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Laporan Tahunan PPID	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya layanan informasi publik	Terlayannya permohonan informasi publik sesuai standar layanan.	Kualitas	Presentase Permohonan Informasi Publik yang diselesaikan	100%	100% berdasarkan Register permohonan informasi	Pimpinan: ★★★★★
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pelayanan permohonan informasi	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan Register permohonan informasi	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Suka menolong orang lain Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Pimpinan: 🍌🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MIFTACHUDDIN, S.Kom
199102112023211022

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ALI IMRON, S.Kom
	NIP	: 199604102023211013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ALI IMRON, S.Kom
199604102023211013

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALI IMRON, S.Kom	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom
2	NIP	199604102023211013	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

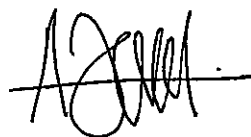
UTAMA

1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Penggunaan Sistem Penghubung Layanan	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Evaluasi Mandiri Manajemen Risiko SPBE	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Pengetahuan SPBE	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Kepegawaian	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis 🌟	

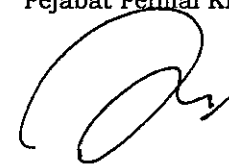
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ALI IMRON, S.Kom
199604102023211013

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOH. RIFQI AZIZI
	NIP	: 199610132024211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOH. RIFQI AZIZI
199610132024211002

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOH. RIFQI AZIZI	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom
2	NIP	199610132024211002	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALI BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Manajemen Keamanan Informasi	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 3
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 3
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Perubahan SPBE	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 3
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 3

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Publik Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Publik Open Data	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★ ★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★ ★
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Publik Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Publik JDIH	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★ ★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★ ★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan ★
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel ★
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten ★
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis ★

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDAS. BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 🟩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 🟩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🟩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



MOH. RIFQI AZIZI
199610132024211002

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.
	NIP : 199312192022032015
	PANGKAT/GOL RUANG : Pengatur / II/c
	JABATAN : OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
	UNIT KERJA : SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP : 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA : SEKSI PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP : 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA : BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.
199312192022032015

Rembang, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

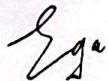
PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.	1	NAMA	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.		
2	NIP	199312192022032015	2	NIP	198211092010011017		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERSANDIAN		
5	UNIT KERJA	SEKSI PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERSANDIAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pendampingan proses pengimplementasian sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	Penyusunan regulasi terkait sertifikat elektronik, pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik pada sistem elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen rekapan pemanfaatan sertifikat elektronik dan regulasi	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan dokumen indeks KAMI tersusun dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan pengiriman laporan indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan penilaian indeks KAMI yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan indeks KAMI yang telah disusun	Pimpinan: 🟡
			Waktu	Waktu penyusunan dan pengiriman laporan indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan: 🟡
3	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan BSR E	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Pemanfaatan Sertifikat Elektronik	Pimpinan: 🟡
			Waktu	Waktu penyusunan laporan hasil pemanfaatan sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan: 🟡
4	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Tahunan Bidang Persandian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan pengiriman laporan Tahunan urusan Persandian sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan bidang persandian yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Tahunan yang telah disusun	Pimpinan: 🟡
			Waktu	Waktu penyusunan laporan tahunan bidang persandian sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan: 🟡
5	Pendampingan pelaksanaan keamanan informasi sistem elektronik Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Penyusunan laporan insiden bulanan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan insiden bulanan yang tersusun	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Insiden Bulanan Tahun 2025	Pimpinan: 🟡
			Waktu	Waktu penyusunan dan pengumpulan laporan insiden bulanan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan insiden	Pimpinan: 🟡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti	Pimpinan: 🖐
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: 🖐
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🖐

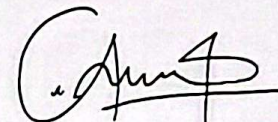
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.
199312192022032015

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

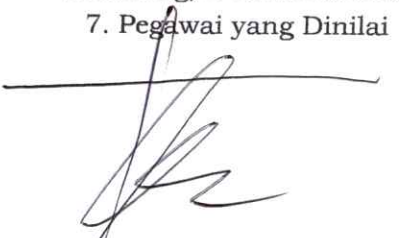
PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : TRI ENDAHWATI, S.Kom
	NIP : 199002092025212046
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Muda / IX
	JABATAN : PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SITI HARTANTI, SP
	NIP : 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA : SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP : 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA : SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


TRI ENDAHWATI, S.Kom
199002092025212046

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUTORI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melakukan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyapkan Administrasi dan absensi kepegawaian	Kuantitas	Jumlah laporan adm dan absensi kepegawaian yang tersusun sesuai ketentuan	6 laporan	1 laporan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pembuatan laporan adm dan absensi kepegawaian	6 bulan	1 bulan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
2	Melakukan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyapkan administrasi persediaan Barang habis pakai	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Persediaan yang tersusun sesuai ketentuan	6 laporan	1 laporan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
			Waktu	waktu pembuatan Laporan Administrasi Persediaan yang tersusun sesuai ketentuan	6 bulan	1 bulan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Menyajikan laporan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas Waktu	Membuat laporan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan Menyajikan laporan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	6 laporan 6 bulan	1 laporan berdasarkan internal kantor 1 bulan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal		
	- Memegang teguh idologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 🟢
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🟢
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		



Pegawai yang Dinilai
TR ENDAHWATI, S.Kom
199002092025212046



Rembang, 2 Januari 2026
Kepala Penilai Kinerja
SINHARTANTI, SP
199002092025211194032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AFIYAN SAIT BUDI UTOMO
	NIP	:	198009272008011006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGOLAH DATA KEAMANAN SIBER DAN SANDI
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	:	198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	:	198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 4 Februari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

AFIYAN SAIT BUDI UTOMO
198009272008011006

Rembang, 4 Februari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pendampingan dan pengawasan terfasilitasinya Zoom Meeting sesuai dengan permintaan	Surat permintaan fasilitas zoom meeting yang masuk di OPD	Kuantitas	Draf laporan agenda surat permintaan fasilitas zoom meeting	800 Surat	60 Surat berdasarkan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	- Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: ➡
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: ➡
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: ➡
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: ➡
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

AFIYAN SAIT BUDI UTOMO
198009272008011006

Rembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IKSAN
	NIP	: 197205131996031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	: 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IKSAN
197205131996031003

Rembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	IKSAN		CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	197205131996031003		198211092010011017
	Penata Muda Tingkat I / III/b		Penata Tingkat I / III/d
	OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI		KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	SEKSI PERSANDIAN		SEKSI PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**POLA DISTRIBUSI:**

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pendampingan dan pengawasan terfasilitasinya Zoom Meeting sesuai dengan permintaan	Memfasilitasi alat zoom meeting sesuai ketentuan	Kuantitas	Draf laporan agenda surat permintaan fasilitas zoom meeting	800 Surat	60 surat berdasarkan permintaan zoom meeting berdasarkan internal kantor	Pimpinan: ➡
			Waktu	waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan	12 bulan berdasarkan permintaan zoom meeting berdasarkan internal kantor	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



IKSAN
197205131996031003

Rembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NANDA LISTYA ARITAMA
	NIP	:	199308142025211040
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	:	198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	SEKSI PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	:	198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	:	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 4 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NANDA LISTYA ARITAMA
199308142025211040

Rembang, 4 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan dokumen indeks KAMI tersusun dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Tersusunnya Arsip Surat Masuk	Kuantitas	Jumlah laporan penilaian indeks KAMI yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Waktu penyusunan laporan indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan:

TAMBAHAN

2	Pendampingan dan pengawasan terfasilitasinya Zoom Meeting sesuai dengan permintaan	Memfasilitasi Zoom Meeting	Kuantitas	Jumlah Laporan Zoom Meeting tersusun sesuai dengan ketentuan	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan:
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Zoom Meeting tersusun sesuai dengan ketentuan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Bukti Dukung Teridentifikasi	Pimpinan:

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🖱
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pimpinan: 🖱
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan: 🖱
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🖱
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🖱
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pimpinan: 🖱
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🖱

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



NANDA LISTYA ARITAMA
199308142025211040

Rembang, 4 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR INAYAH, S.Si
	NIP	: 198805022023212061
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - STATISTISI
	UNIT KERJA	: SEKSI STATISTIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
	NIP	: 197712192009031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI STATISTIK
	UNIT KERJA	: SEKSI STATISTIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 26 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR INAYAH, S.Si
198805022023212061

Rembang, 26 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
197712192009031004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUR INAYAH, S.Si	1	NAMA	ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
2	NIP	198805022023212061	2	NIP	197712192009031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - STATISTISI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI STATISTIK
5	UNIT KERJA	SEKSI STATISTIK	5	UNIT KERJA	SEKSI STATISTIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA							
1	Terselenggarakannya Perencanaan Data Statistik sektoral	Perencanaan Data Statistik Sektoral dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	"1 Dokumen Berita Acara Perencanaan Data Stat berdasarkan Berita acara Perencanaan Data	Pimpinan: 📌
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Perencanaan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 bulan berdasarkan Jadwal dan Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Pimpinan: 📌
2	Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Pengumpulan Data Statistik Sektoral di Kabupaten Rembang dilaksanakan tepat waktu sesuai ketentuan	Kuantitas	Jumlah Data Statistik Sektoral yang terkumpul	20 Dokumen	40 Dokumen berdasarkan BA Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Pengumpulan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral	Pimpinan: 🇮🇩
3	Terlaksananya Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemeriksaan Rekomendasi Statistik yang diajukan oleh 26 OPD telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi Statistik yang terbit	10 Dokumen	24 Rekomendasi berdasarkan Kompilasi Rekomendasi Terbit	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemeriksaan Rekomendasi Statistik	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Pemeriksaan Rekomendasi Statistik	Pimpinan: 🇮🇩
4	Terlaksananya Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemeriksaan Data Statistik Sektoral yang dikumpulkan oleh OPD telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	1 Dokumen berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Data Statistik Sektoral Tahun 2025	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemeriksaan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Pemeriksaan Data Statistik Sektoral	Pimpinan: 🇮🇩
5	Terlaksananya Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemeriksaan Metadata Statistik Sektoral telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Metadata yang Terverifikasi	10 Dokumen	18 Dokumen Metadata Statistik Sektoral berdasarkan Kompilasi Metadata Statistik Sektoral 2025	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemeriksaan Metadata Statistik Sektoral Ketepatan Waktu Pemeriksaan Metadata Statistik Sektoral	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Pemeriksaan Metadata	Pimpinan: 🇮🇩
6	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral dilaksanakan tepat waktu sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	1 Laporan	3 Laporan (2 Forum 1 Data, 1 Studi Tiru) berdasarkan BA Laporan Forum Satu data dan Laporan Studi Tiru	Pimpinan: 🇮🇩
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	3 Bulan	3 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Forum Satu Data	Pimpinan: 🇮🇩

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertindak proaktif
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NUR INAYAH, S.Si
198805022023212061

Rembang, 26 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
197712192009031004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LILA ANDRIYANI, S.Kom.
	NIP	: 198706252023212054
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

LILA ANDRIYANI, S.Kom.
198706252023212054

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LILA ANDRIYANI, S.Kom.	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom
2	NIP	198706252023212054	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Audit TIK	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Tim Koordinasi SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Pengadaan	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Akuntabilitas Organisasi	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🍌		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 🍌		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 🍌		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 🍌		

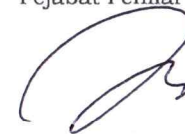
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



LILA ANDRIYANI, S.Kom.
198706252023212054

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAYYA ZAARI KHOIRIYYAH
	NIP	: 200305122025212002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MAYYA ZAARI KHOIRIYYAH
200305122025212002

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAYYA ZAARI KHOIRIYYAH	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom
2	NIP	200305122025212002	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Perencanaan Strategis SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola Perencanaan dan Strategis Rencana dan Anggaran SPBE	3	4 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	4	4 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Layanan Jaringan Intra	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	4	4 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Perencanaan	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	4	4 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Penganggaran	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	4	4 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 🍌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 🍌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

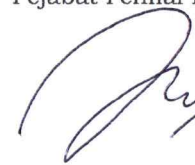
Pegawai yang Dinilai



MAYYA ZAARI KHOIRIYYAH
200305122025212002

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD YUSUF HABIBI, S.Kom.
	NIP	: 199506232020121011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
	NIP	: 198104202006042012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
	UNIT KERJA	: BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD YUSUF HABIBI, S.Kom.
199506232020121011

Rembang, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



APRILIA HENING PUSPITASARI, S.Sos., M.I.Kom.
198104202006042012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NASHIR UMAM HASBI, S.Kom
	NIP	: 199501162020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NASHIR UMAM HASBI, S.Kom
199501162020121008

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NASHIR UMAM HASBI, S.Kom	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom		
2	NIP	199501162020121008	2	NIP	197709221997031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola Perencanaan dan Strategis Arsitektur SPBE	2	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Perencanaan Strategis SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola Perencanaan dan Strategis Peta Rencana SPBE	2	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Perencanaan Strategis SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola TIK Pusat Data	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Data SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan terlaksananya kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🌟	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 🌟	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 🌟	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 🌟	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



NASHIR UMAM HASBI, S.Kom
199501162020121008

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

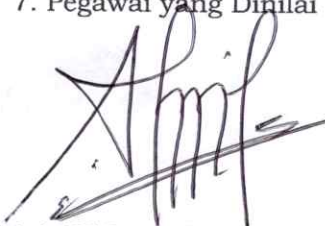
PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ADITYA AGUNG SETYAWAN, S.Kom
	NIP	: 198707262011011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Madya
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HARNO
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Rembang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


ADITYA AGUNG SETYAWAN, S.Kom
198707262011011004

REMBANG, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

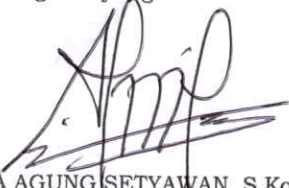
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ADITYA AGUNG SETYAWAN, S.Kom		1	NAMA	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS	
2	NIP	198707262011011004		2	NIP	196512261994011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Manajemen dan Layanan SPBE secara efektif dan efesien Indikator : Indeks Tata Kelola	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Persentase OPD yang terkoneksi jaringan	100%	terkoneksinya jaringan sekolah berdasarkan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai


ADITYA AGUNG SETYAWAN, S.Kom
198707262011011004

REMBANG, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja




Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
196512261994011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD ROJIKIN
	NIP	: 198205142010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda Tingkat I / II/b
	JABATAN	: TEKNISI JARINGAN INSTALASI
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD ROJIKIN
198205142010011003

Rembang, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

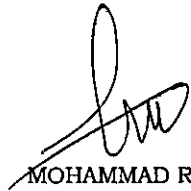
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	MOHAMMAD ROJIKIN	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom		
2	NIP	198205142010011003	2	NIP	197709221997031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda Tingkat I / II/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Arsitektur SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Peta Rencana SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★★

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD ROJIKIN
198205142010011003

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
	NIP	: 197704202010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
197704202010011004

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom
2	NIP	197704202010011004	2	NIP	197709221997031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri pada Domain Kebijakan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Kebijakan Internal Tata Kelola SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Kebijakan Internal Layanan Pusat Data	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Kinerja Pegawai	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Layanan SPBE	2	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola TIK Jaringan Intra	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🌟	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten 🌟	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis 🌟	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RUSTOPA DIDIK PRAKOSO, SE
197704202010011004

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI WINGGA HASTA KUSUMA, S.Kom
	NIP	: 198805282020121008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TRI WINGGA HASTA KUSUMA, S.Kom
198805282020121008

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	TRI WINGGA HASTA KUSUMA, S.Kom	1	MUNTAHAR, S.Kom	
2	198805282020121008	2	197709221997031003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	
5	UNIT KERJA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola TIK Pembangunan Aplikasi	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Teknologi Informasi dan Komunikasi	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola TIK Sistem Penghubung Layanan	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Pelaksanaan Audit TIK	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Audit TIK Audit Infrastruktur	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Pelaksanaan Audit TIK	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Audit TIK Audit Aplikasi	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
5	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Kearsipan	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
6	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Administrasi Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Administrasi Pemerintahan Pengawasan Internal	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌
7	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Publik Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Publik Sipenduk Online	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🍌🍌
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🍌🍌

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Publik Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Publik SIMPUS	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
			Waktu	Bulan Terlaksananya Kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🇮🇩🇮🇩
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🇮🇩	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🇮🇩	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten 🇮🇩	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis 🇮🇩	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Loyal 🇮🇩	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Adaptif 🇮🇩	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

TRI WINGGA HASTA KUSUMA, S.Kom
198805282020121008

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYANG ADY PRADIKA
	NIP	: 199708192024211007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: Pranata Komputer Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTAHAR, S.Kom
	NIP	: 197709221997031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

REMBANG, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YAYANG ADY PRADIKA
199708192024211007

REMBANG, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	YAYANG ADY PRADIKA	1	NAMA	MUNTAHAR, S.Kom		
2	NIP	199708192024211007	2	NIP	197709221997031003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	Pranata Komputer Ahli Pertama	4	JABATAN	KEPALA BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	BIDANG TATA KELOLA DAN LAYANAN INFORMATIKA		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Tata Kelola SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Perencanaan Strategis SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Tata Kelola Perencanaan dan Strategis Inovasi Proses Bisnis SPBE	3	4 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Keamanan SPBE	3	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: ★★
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Penerapan Manajemen SPBE	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Aset SPBE	2	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
4	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Manajemen SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Pelaksanaan Audit TIK	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Manajemen Audit TIK Audit Keamanan	3	3 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
5	Terlaksananya Evaluasi Mandiri SPBE Pemkab Rembang pada Domain Layanan SPBE	Terlaksananya Penilaian Mandiri pada Aspek Layanan Publik Berbasis Elektronik	Kuantitas	Skor Evaluasi Mandiri Layanan Publik Pengaduan Publik	4	5 berdasarkan Laporan Evaluasi Mandiri SPBE Kabupaten Rembang Tahun 2025	Pimpinan: 🌟🌟
			Waktu	Bulan terlaksananya kegiatan	12	12 berdasarkan Bulan Terlaksananya Kegiatan	Pimpinan: 🌟🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 🌟	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel 🌟	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

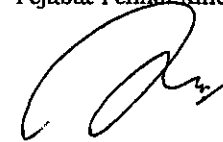
Pegawai yang Dinilai



YAYANG ADY PRADIKA
199708192024211007

REMBANG, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MUNTAHAR, S.Kom
197709221997031003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	: 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
	NIP	: 198805072010101001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	: 196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 26 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 26 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.	1	NAMA	MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
2	NIP	198211092010011017	2	NIP	198805072010101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERSANDIAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
5	UNIT KERJA	SEKSI PERSANDIAN	5	UNIT KERJA	BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan proses pengimplementasian sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	1 laporan	1 dokumen berdasarkan Dokumen rekapan pendaftaran sertifikat elektronik	Pimpinan: 
			Waktu	Waktu penyusunan dokumen hasil pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik organisasi perangkat daerah	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen rekapan pendaftaran sertifikat elektronik	Pimpinan: 
2	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Tahunan Bidang Persandian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan bidang persandian yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Persandian	Pimpinan: 

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan tahunan bidang persandian sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan: ➡
3	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Pemanfaatan SE	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan hasil pemanfaatan sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan	Pimpinan: ➡
4	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan dokumen indeks KAMI tersusun dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan INDEKS KAMI sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Penyusunan laporan INDEKS KAMI 2025	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan sampai pengiriman laporan indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan laporan INDEKS KAMI 2025	Pimpinan: ➡
5	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan dan pengawasan terfasilitasinya Zoom Meeting sesuai dengan permintaan	Kuantitas	Jumlah zoom meeting yang terfasilitasi sesuai dengan permintaan	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen rekapan fasilitasi zoom	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu fasilitas zoom sesuai dengan permintaan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen rekapan fasilitasi zoom	Pimpinan: ➡
6	Cakupan Pengamanan Informasi yang tercapai sesuai dengan ketentuan	Pendampingan pelaksanaan keamanan informasi sistem elektronik Pemerintah Kabupaten Rembang sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan insiden bulanan yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Laporan insiden bulanan	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan dan pengumpulan laporan insiden bulanan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen insiden bulanan	Pimpinan: ➡

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pimpinan: 🇮🇩
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Pimpinan: 🇮🇩
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membantu orang lain belajar	Pimpinan: 🇮🇩
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pimpinan: 🇮🇩
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pimpinan: 🇮🇩
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pimpinan: 🇮🇩
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 🇮🇩
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

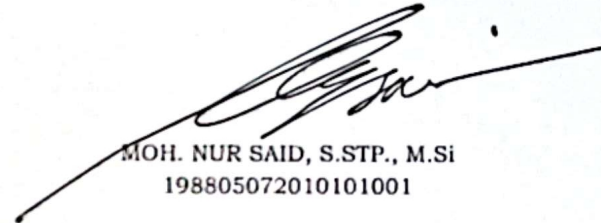
Pegawai yang Dinilai



CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

Rembang, 26 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MOH. NUR SAID, S.STP., M.Si
198805072010101001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	INDRI HIKHAYATUL ROPIKHOH
	NIP	:	200106192025212005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SITI HARTANTI, SP
	NIP	:	197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	:	196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INDRI HIKHAYATUL ROPIKHOH
200106192025212005

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	1	NAMA
1	INDRI HIKHAYATUL ROPIKHOH	2	2	NIP
2	200106192025212005	3	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	4	JABATAN
4	JABATAN	5	5	UNIT KERJA
5	UNIT KERJA			SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA		TARGET /		REALISASI BERDASARKAN		UMPAN BALIK	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIVIDU		BUKTI DUKUNG		BERKELANJUTAN	
	YANG DIINTERVENSI							EKSPEKTASI		BERDASARKAN BUKTI	
										DUKUNG	
(1)	(2)	(3)		(4)		(5)		(6)		(7)	
(8)											
UTAMA											
1	Melakukan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapkan pemberian nomor surat keluar dan Distribusi Surat Masuk Sesuai dengan Disposisi Pimpinan agar ditangani lebih lanjut di Aplikasi Srikandi				Kuantitas	Jumlah Lampiran Pemberian Nomor Surat Keluar dengan system kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya	60 Dokumen	6 Laporan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ●	
						Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pemberian Nomor Surat Keluar dengan system kode kearsipan yang telah ditentukan agar mudah pelacakannya	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ●	

HASIL KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Melakukan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyiapkan Kegiatan Menata Arsip Aktif Sesuai dengan Klasifikasi dan Nomor Surat Supaya Mudah Menemukan Kembali	Kuantitas	Laporan Kegiatan Menata Arsip Aktif Sesuai dengan Klasifikasi dan Nomor Surat Supaya Mudah Menemukan Kembali	60 Dokumen	1 Laporan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan Menata Arsip Aktif Sesuai dengan Klasifikasi dan Nomor Surat Supaya Mudah Menemukan Kembali	6 Bulan	1 Bulan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ♣
3	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Menyiapkan Laporan Tugas Kedinasan Lain yang diperintah Atasan	Kuantitas	Membuat Laporan dari Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Atasan	6 Laporan	6 Laporan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ♣
			Waktu	Waktu Penyusunan Laporan Sesuai dengan Ketentuan	6 Bulan	6 Bulan berdasarkan Data Internal Kantor	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan ♣	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel ♣	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi						
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten ♣	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah						
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis ♣	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI				
BAIK				

Pegawai yang Dinilai



INDRI HIKHAYATUL ROPIKHOH
200106192025212005

Rembang, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SITI HAKTANTI, SP
197311111994032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TRI ENDAHWATI, S.Kom
	NIP	: 199002092025212046
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI HARTANTI, SP
	NIP	: 197311111994032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	: 196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: SEKRETARIS DINAS
	UNIT KERJA	: SEKRETARIAT
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TRI ENDAHWATI, S.Kom
199002092025212046

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI HARTANTI, SP
197311111994032004

PERIODE: FINAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

CAPALAN KINERJA ORGANISASI**POLA DISTRIBUSI:**TAMBAHAN

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Melakukan tugas kedinasaan lain yang diberikan atasan	Menyiapkan laporan tugas kedinasaan lain yang diberikan atasan	Kuantitas Waktu	Membuat laporan tugas kedinasaan lain yang diberikan atasan Menyiapkan laporan tugas kedinasaan lain yang diberikan atasan	6 laporan 6 bulan	1 laporan berdasarkan internal kantor 1 bulan berdasarkan internal kantor	Pimpinan: Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			



Pegawai yang Dimintai
 TRI ENDAHWATI, S.Kom
 199002092025212046



Rembang, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja
 STI HARTANTI, SP
 197311111994032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LINA FARIDA UMAIROH QOMAR, S.E
	NIP	:	199401262025212036
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
	NIP	:	196908041998032003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Rembang
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs EC.GANTI ARTO STEPHANUS
	NIP	:	196512261994011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
	UNIT KERJA	:	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Rembang, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LINA FARIDA UMAIROH QOMAR, S.E
199401262025212036

Rembang, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif 📌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif 📌

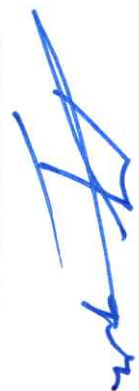
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



LINA FARIDA UMAIROH QOMAR, S.E
199401262025212036

Rembang, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SUKARMININGSIH, S.Pt, M.Si
196908041998032003