



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.
	NIP	: 199312192022032015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
	NIP	: 198211092010011017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: SEKSI PERSANDIAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMADI, SH
	NIP	: 197005201993031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 10 Februari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

EGA PUSPITANINGTYAS, A.Md.
199312192022032015

Rembang, 10 Februari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017

**EVALUASI KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024






PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan BSR-E	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pemanfaatan Sertifikat Elektronik sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Hasil Pemanfaatan Sertifikat Elektronik	Pimpinan: ➡
			Waktu	Waktu penyusunan dan pengiriman laporan hasil pemanfaatan sertifikat elektronik sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dan pengiriman laporan hasil pemanfaatan sertifikat elektronik	Pimpinan: ➡
2	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan Laporan Tahunan Bidang Persandian dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan pengiriman laporan Tahunan urusan Persandian sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah laporan tahunan bidang persandian yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Persandian Tahunan 2023	Pimpinan: ➡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Waktu penyusunan dan pengiriman laporan tahunan bidang persandian sesuai dengan ketentuan	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dan pengiriman laporan persandian	Pimpinan: 
3	Pendampingan proses pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik pada sistem elektronik organisasi perangkat daerah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi tanda tangan elektronik pada sistem elektronik dilaksanakan sesuai dengan persyaratan dari BSrE	Kuantitas	Jumlah dokumen sertifikat elektronik yang diterbitkan dan tanda tangan elektronik yang diimplementasikan pada sistem elektronik	1 dokumen	1 dokumen berdasarkan Dokumen jumlah pendaftaran sertifikat elektronik yang didaftarkan dan implementasi TTE	Pimpinan: 
4	Pendampingan penyusunan dan pengumpulan dokumen indeks KAMI tersusun dilaksanakan sesuai dengan ketentuan	Penyusunan dan pengiriman laporan Indeks KAMI sesuai dengan ketentuan	Waktu	Waktu pendaftaran sertifikat elektronik dan implemetensi tanda tangan elektronik	12 bulan	12 bulan berdasarkan Waktu penyusunan dokumen jumlah pendaftaran sertifikat elektronik dan implementasi TTE di Kabupaten Rembang	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah laporan penilaian Indeks KAMI yang tersusun sesuai dengan ketentuan	1 laporan	1 laporan berdasarkan Laporan Indeks KAMI 2024	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
				Pimpinan: 			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Pimpinan: 👤
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, Membantu orang lain belajar, Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pimpinan: 👤
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, Suka menolong orang lain, Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pimpinan: 👤
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah, Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara, Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pimpinan: 👤
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bertindak proaktif	Pimpinan: 👤
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pimpinan: 👤

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEKAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai

EGA PUSPTANINGTYAS, A.Md.
199312192022032015

Rembang, 10 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

CANDRA WIRA KUSUMA, S.E.
198211092010011017