



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR INAYAH, S.Si
	NIP	: 198805022023212061
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / IX
	JABATAN	: AHLI PERTAMA - STATISTISI
	UNIT KERJA	: SEKSI STATISTIK
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
	NIP	: 197712192009031004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA SEKSI STATISTIK
	UNIT KERJA	: SEKSI STATISTIK
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUMADI, SH
	NIP	: 197005201993031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
	UNIT KERJA	: BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Rembang, 20 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NUR INAYAH, S.Si
198805022023212061

Rembang, 17 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
197712192009031004

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. REMBANG

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA


CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:








HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DININTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Tertaksarannya Pemeriksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemeriksaan Data Statistik Sektoral yang dikumpulkan oleh OPD dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Berita acara pemeriksaan data, Infografis pada Buku Statistik Sektoral 2024, Berita Acara Pemeriksaan Buku Statistik Sektoral 2024	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemertiksaan Data Statistik Sektoral	2 bulan	3 kegiatan dengan masing-masing waktu 2 bulan berdasarkan Jadwal dan pelaksanaan pemertiksaan data Statistik Sektoral 2024, Jadwal dan Pelaksanaan Penyusunan Infografis Buku Statistik Sektoral 2024, Jadwal dan Pelaksanaan Pemertiksaan Buku Statistik Sektoral 2024	Pimpinan: ♡ ♡
2	Telaksananya Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	Kuantitas	Jumlah Dokumen Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	2 Dokumen	3 Dokumen Berdasarkan Buku Statistik Sektoral 2024 Kab Rembang, BA Penyebarluasan DSS melalui Web Opendata, BA Penyebarluasan DSS pada Aplikasi E-walidata	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Penyebarluasan Data Statistik Sektoral	12 bulan	12 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Publikasi Buku Statistik Sektoral, Jadwal Publikasi DSS pada Web Opendata, Jadwal Publikasi DSS Pada e-walidata	Pimpinan: ♡ ♡
3	Telaksananya Pemertiksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemertiksaan Rekomendasi Statistik yang diajukan oleh 26 OPD dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Rekomendasi Statistik yang terbit	10 Dokumen	32 Dokumen berdasarkan Kompilasi Rekomendasi Statistik 2024	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemertiksaan Rekomendasi Statistik	12 bulan	12 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Pemertiksaan Rekomendasi Statistik	Pimpinan: ♡ ♡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral dilaksanakan tepat waktu sesuai perintah atasan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	1 Laporan	3 Laporan berdasarkan Laporan Kegiatan Forum Satu Data, Laporan Kegiatan Studi Tiru, Laporan Kegiatan Reviu dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	3 bulan	3 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Koordinasi Forum Satu Data, Pelaksanaan Studi Tiru, Jadwal Pelaksanaan Reviu dan Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Pimpinan: ♡ ♡
5	Terlaksananya Pemertiksaan Rekomendasi, Data, dan Metadata Statistik Sektoral	Pemeriksaan Metadata Statistik Sektoral telah dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Metadata yang Terverifikasi	10 Dokumen	42 Dokumen berdasarkan Kompilasi Metadata Statistik 2024	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Ketepatan Waktu Pemeriksaan Metadata Statistik Sektoral	12 bulan	12 bulan berdasarkan Jadwal Pelaksanaan Pemeriksaan Metadata Statistik	Pimpinan: ♡ ♡
6	Terlaksananya Perencanaan Data Statistik Sektoral	Perencanaan Data Statistik Sektoral dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Data Statistik Sektoral	1 Dokumen	1 dokumen berdasarkan BA perencanaan data Statistik Sektoral	Pimpinan: ♡ ♡
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Perencanaan Data Statistik Sektoral	2 Bulan	2 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan perencanaan data statistik sektoral	Pimpinan: ♡ ♡
7	Terlaksananya Perencanaan Data Statistik Sektoral	Revisi NSPK, Juknis, dan Jadwal Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten Rembang disusun tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen NSPK Juknis dan Jadwal Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang direvisi	1 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan NSPK Petunjuk teknis Statistik Sektoral, Revisi NSPK Petunjuk teknis Statistik Sektoral	Pimpinan: ♡ ♡

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Waktu	Ketepatan Waktu Penyelesaian Revisi Penyusunan NSPK, Juknis dan Juklak Penyelenggaraan Statistik Sektoral	3 bulan	3 bulan berdasarkan Jadwal dan Pelaksanaan Penyusunan NSPK, Juknis Penyelenggaraan Statistik Sektoral, Jadwal Revisi NSPK	Pimpinan:  
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Berorientasi Pelayanan 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Akuntabel 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kompeten 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Harmonis 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Loyal 		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Adaptif
7	Kolaboratif		
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: Kolaboratif
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEKAJAWI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 NUR INAYAH, S.Si
 198805022023212061

Rembang, 17 Januari 2025
 Pejabat ~~Peminta~~ Kinerja


 ACHMAD AGUNG DWI NUGROHO, S.Kom
 197712192009031004